

Avtal om allmänna anställningsvillkor

§1 Avtalets omfattning

Avtal mellan 556257-5786 Baggium Utbildning AB (nedan kallad Baggium) och Lärarnas Samverkansråd (Samverkansrådet) gällande för lärare anställda vid Baggium. Avtalet får också tillämpas på andra anställda i Baggiums skolverksamhet så som rektorer, lärarassistenter, specialpedagoger, utbildningskonsulenter o dyl. I den anställdes anställningsavtal skall anges om tjänsten omfattas av detta avtal.

§2 Anställning

Beroende på anställningens karaktär indelas personalen i tillsvidareanställda, provanställda, allmänt visstidsanställda samt vikariat.

Anställda lärare utan enligt Skollagens föreskrivna utbildning har inte företräde till återanställning enligt 25§ LAS, eller rätt till tillsvidareanställning enligt 5§ LAS, sista stycket.

Innan tillsvidareanställning tillämpas normalt provanställning enligt LAS (för närvarande 6 månader).

Timanställda används för att täcka tillfälligt personalbehov. Varje inställelse är ett anställningstillfälle för sig.

§3 Allmänna åligganden

Förhållanden mellan Baggium och tjänstemannen grundar sig på ömsesidig lojalitet och ömsesidigt förtroende. Tjänstemannen skall ta tillvara och främja arbetsgivarens intresse. I behandlingen av elever gäller särskilda sekretessregler.

Tjänsteman får inte utföra arbete eller bedriva ekonomisk verksamhet för företag som konkurrerar med Baggium. Tjänsteman får inte heller åta sig uppdrag eller bedriva verksamhet som kan inverka negativt på tjänstemannens arbete i tjänsten.

Om en tjänsteman avser att åta sig ett uppdrag eller en bisyssla av mera omfattande slag skall tjänstemannen därför först samråda med arbetsgivaren. Tjänsteman får dock utan hinder av ovanstående åta sig förtroendeuppdrag i politisk, facklig eller idéell organisation som verkar inom ramen för skolans värdegrund.

§4 Semester

Semesterlagen tillämpas med avvikelse enligt denna paragraf.

Innevarande kalenderår gäller som intjänandeår och semesterår. Om anställning endast omfattar del av kalenderår erhålls betald semester i proportion till anställningstiden under året. För lärare eller annan personal med särskild planering av arbetstiden p.g.a. undervisning, betalas kvarvarande semester för det år anställningen påbörjades ut kontant i januari nästkommande år. Under semesteråret ej uttagen semester anses sparad.

Semesterledighet erhålles i timmar. Antalet semestertimmar framräknas enligt följande formel:

$$\text{Antal semesterdagar} \times \frac{\text{Veckoarbetstiden}}{5} \quad (\text{Avrundas uppåt till hel timme})$$

Vid semesterledighet konsumeras det antal semestertimmar som motsvarar den tjänstgöring som skulle fullgjorts under ledigheten. Semesterledigheten kan endast omfatta hela tjänstgöringspass. Om kvarvarande semesterledighet omfattar mindre än ett tjänstgöringspass erhålles ledighet för helt tjänstgöringspass som närmast överstiger kvarvarande semesterledighet i tjänstgöringstid.

Semesterlönetillägg per semestertimme utges med 0.1% av aktuell månadslön. Semesterlönetillägget betalas vid löneutbetalningstillfället närmast efter uttaget av betald semesterledighet.

Semestertillägg utges med 0,5% för varje i årssemesteren ingående betald semesterdag av under intjänandeåret erhållen övertids- och mertidsersättning. Semestertillägget betalas ut i januari året efter intjänandeåret.

När anställningen upphör utbetalas semesterersättning för varje outtagen semesterdag med 5,4% av gällande månadslön samt semestertillägg.

Lärare eller annan personal med särskild planering av arbetstiden p.g.a. undervisning får endast spara semester överstigande av semesterlagens tilldelade dagar (f n 25 dagar)

Tjänsteman som haft anställning i koncernen i tillsammans 6 år eller mer erhåller 2 semesterdagar per år utöver semesterlagen.

§5 Sjuklön

Tjänstemannen har rätt till sjuklön under sjuklöneperiod enligt lagen om sjuklön(SjLL). Som karensdag räknas första arbetspasset.

När en tjänsteman blir sjuk skall han snarast underrätta arbetsgivaren. Vidare skall tjänstemannen snarast underrätta arbetsgivaren när tjänstemannen beräknas kunna återgå i tjänst.

Tjänstemannen skall lämna arbetsgivaren en skriftlig försäkran om att tjänstemannen varit sjuk samt uppgifter om i vilken omfattning arbetsförmågan varit nedsatt på grund av sjukdomen.

Baggium är skyldig att utge sjuklön fr.o.m. den sjunde kalenderdagen efter insjuknandedagen endast om tjänstemannen styrker arbetsoförmågan och sjukperiodens längd med läkarintyg. Om arbetsgivaren begär det skall tjänstemannen styrka nedsättningen av arbetsoförmågan med läkarintyg från tidigare dag. Arbetsgivaren har rätt att anvisa läkare.

För tjänstemän, förutom timanställda, utgår sjuklön fr.o.m. 15:e sjukdagen t o m 90:e sjukdagen med 10 % av grundlönen. Om tjänstemannen under en tolv månadersperiod är sjuk vid två eller flera tillfällen är rätten sjuklön begränsad till totalt 105 dagar.

Tjänsteman med lön överstigande taket i den allmänna sjukförsäkringen (7,5 prisbasbelopp) skall erhålla en utfyllnad, så att den totala ersättningen motsvarar 80 % av lönen under sjuklöneperioden (dag 2-90). Angiven procentsats följer bestämmelserna i AFL och kan därmed komma att ändras genom politiska beslut.

Om tjänsteman vid anställningen inte talat om att tjänstemannen lider av en viss sjukdom, har tjänstemannen inte rätt till sjuklön fr.o.m. 15:e kalenderdagen i sjukperioden vid arbetsoförmåga som beror på sjukdomen ifråga.

Vid sjukdom som beror på att tjänstemannen utsatts för hot och/eller våld i arbetet erhåller arbetstagaren sjuklön under dag 1-28 med totalt 90% av lönen(inkl eventuell ersättning från försäkringar) utan avdrag för karensdag. Arbets-skadeanmälan skall lämnas.

§6 Föräldralön

Tjänsteman som uppbär föräldrapenning eller havandeskapspenning har rätt till föräldralön motsvarande 10 % av månadslönen under max 6 månader.

Tjänsteman med en lön överstigande taket i försäkringen ska erhålla en utfyllnad i föräldralönen som motsvarar 80 % av lönen under föräldraledigheten.

Föräldralön utges efter en sammanhängande anställningstid på minst ett år.

Anteckningar: Införs 2009-01-01 med max 3 månader och från 2010-01-01 med max 6 månader.

§7 Arbetstid

Arbetstiden för alla anställda i Baggium är 40 timmar per helgfri vecka i genomsnitt räknat över året.

Arbetstiden kan vara schemalagd och fastställs då av Baggium efter samråd med berörd personal. All arbetstidsplanering skall normalt ske lokalt på respektive arbetsplats.

Arbetstid för lärare vid de Praktiska Gymnasierna

Baggiums Praktiska Gymnasier är skolverksamhet som inte liknar traditionella gymnasier. Undervisningen sker ofta i mindre grupper eller ute på en arbetsplats. Vid den lokala arbetstidsplaneringen skall därför stor hänsyn tas till de lokala förhållandena när det gäller storleken på elevgrupperna, lärarnas ämneskombinationer, antalet arbetsplatser o dyl. Flexibilitet skall eftersträvas så att eleverna får sin undervisning i grupper som storleksmässigt är anpassat till den kunskap som skall inhämtas. Fördelningen mellan undervisningstid och övrig tid fastställs lokalt. Bestämmelserna som anges här skall därför endast ses som ramar som ligger till grund för den lokala arbetstidsplanering rektor fastställer efter samråd med berörda tjänstemän.

Veckoarbetstiden är 45 timmar med 194 arbetsdagar under läsåret juli-juni. 40 timmar per vecka förläggs till skolan eller eleverna arbetsplats. Övrig tid får förläggas i hemmet eller på annan plats.

Utöver lagstadgad sommarsemester erhåller lärare ledigt ca 14 arbetsdagar (månfre) i anslutning till sommarsemesteren och ett antal lediga dagar under höst, jul/nyår, februari och påsk. Dagarna skall planeras så att lärarnas arbetsår innehåller 194 arbetsdagar.

Arbetstidplan per termin tas fram av rektor eller av den rektorn bestämmer och fastställs av rektor efter samråd med berörda lärare och personal.

Arbetstid för lärare vid institutionernas skolverksamhet

Skolverksamheten vid Baggium institutioner är skolverksamhet som liknar kommunernas skoldaghem eller heldagsskolor. Eleverna har ofta stora luckor i sin tidigare skolgång kombinerat med en psykosocial problematik som gjort att socialtjänsten beslutat om placering på institution. Elevtiden i skolan består därför både av undervisning och av social träning.

Bestämmelserna som anges här skall därför endast ses som ramar som ligger till grund för den lokala arbetstidsplanering rektor fastställer efter samråd med berörda tjänstemän.

Veckoarbetstiden är 45 timmar varav 40 timmar förläggs under måndag-fredag till arbetsplatsen. Övrig tid får förläggas i hemmet eller på annan plats. Tid för kompetensutveckling räknas in i arbetstiden på arbetsplatsen efter godkännande av arbetsgivaren.

Utöver lagstadgad sommarssemester erhåller lärare ledigt 14 arbetsdagar (mån-fre) i anslutning till sommarsemestern och 10 arbetsdagar i vid jul- och nyårshelgen. 10 arbetsdagar ledighet fördelas vid höst, vinter och påsk på så sätt att skolan kan hållas öppen.

Årlig arbetstidsplan tas fram av rektor eller av den rektorn bestämmer och fastställs av arbetsgivaren inför varje läsår (juli-juni) efter samråd med ansvariga för institutionerna berörda lärare och personal.

Flexitid

I syfte att varje medarbetare genomsnittlig skall erhålla normal arbetstidslängd, tillämpas vid Baggium flexibel arbetstid för arbetstid som avviker från planerad arbetstid. Flexitiden antecknas löpande.

Vid resor i tjänsten utomlands gäller normala arbetstider. Eventuell tid därutöver är flexitid.

Ledighet för inarbetad flexitid skall om möjligt förläggas enligt tjänstemannens önskemål.

Arbete utöver planerad arbetstid mellan kl 23.00–06.00 samt arbete på ledigt dygn som meddelats tjänstemannen kortare tid än 7 dagar i förväg räknas inte som flexitid.

Inför inställelse för tjänstgöring utöver schemalagd arbetstid skall arbetsgivaren meddela den anställde i så god tid som möjligt.

Vid flexitidsaldo överstigande 50 timmar per 10 april utbetalas överstigande antal timmar vid april månads löneutbetalning. Arbetsgivaren skall eftersträva att saldot normalt ej överstiger 50 timmar.

Mertid och övertid

Ersättning för mertid-/övertidsarbete utges som kontant betalning eller kompensationsledighet. Kompensationsledighetens förläggning sker efter överenskommelse med arbetsgivaren.

Mertid ersätts med timlön. Övertid ersätts med timlön eller ledighet förhöjd med 50%.

Tjänstledighet med lön

Tjänsteman har rätt till tjänstledighet med lön vid följande tillfällen:

Eget bröllop	1 dag
Nära anhörigs dödsfall	2 dagar
Egen 50 årsdag	1 dag

Anteckningar

Med dag menas inställelse dock max 9 timmar.

§8 Lönertillägg

Tjänstemän omfattande av detta avtal arbetar normalt inte på obekväm tid. Om arbetsgivaren beordrar om tjänstgöring på sådan tid skall ersättning enligt nedan utgå om arbetstagaren och den anställde inte kommer överens om annat. Restid räknas inte som tjänstgöring.

Arbete på obekväm tid ersätts per timme enligt ett av följande bästa alternativ:

- 1 Tid från kl 19.00 dag före långfredag till kl 07.00 dag efter annandag **80:00**
påsk.
Tid från kl 19.00 dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton till kl 07.00 vardag närmast efter.
- 2 Tid från kl 00.00 till kl 24.00 lördag, söndag, helgdag, eller dag som **40:00**
både föregås och efterföljs av söndag eller helgdag, varvid julafton och nyårsafton jämfställs med helgdag.
Tid från kl 16.00 till kl 24.00 vardag närmast före trettondag jul, första maj, Kristi himmelfärdsdag, nationaldagen eller alla helgons dag.
Tid från kl 00.00 till kl 07.00 måndag eller vardag närmast efter trettondag jul, första maj, Kristi himmelfärdsdag eller nationaldagen.
Tid från kl 19.00 till kl 24.00 fredag.
- 3 Tid från kl 22.00 till kl 24.00 måndag till torsdag samt från kl 00.00 **30:00**
till kl 06.00 tisdag till fredag.
- 4 Tid från kl 19.00 till 22.00 på måndag till torsdag **17:00**

Anteckningar

I beloppen ingår semestertillägg.

§9 Resor i tjänsten

Kostnader för resa med egen bil ersätts med totalt 3:00kr/km, inkl den summa Skatteverket fastställer som ej skattepliktig.

Anteckningar

Ej skattepliktigt belopp är för närvarande 1,85 kr/km.

Övriga resor i tjänsten samt kost och logi för densamma bekostas av arbetsgivaren.

§10 Uppsägning

För arbetsgivare och tjänsteman gäller uppsägningstider enligt Lagen om anställningsskydd(LAS). Överenskommelse om annan uppsägningstid kan träffas mellan arbetsgivaren och tjänstemannen.

§11 Löner och löneutbetalning

Lönerna inom Baggium är individuella och differentierade. Lönebildningen sker genom tillämpningen av följande:

- Vid anställningens början fastställs lönen av arbetsgivaren efter förhandling med tjänstemannen.
- Lärare erhåller erfarenhetstillägg efter 5 år (1.200 kr) respektive 8 år (800 kr). Vid anställningens start definieras erfarenheten av arbetsgivaren; faktisk och dokumenterad lärarefarenhet och annan erfarenhet som kan bedömas likvärdig räknas in. Månadslönen höjs kalendermånaden efter att erfarenhetstiden uppnåtts.
- För att erhålla garanterad reallöneökning justeras lönerna för lärare anställda med månadslön varje år per 1 april. Lönerna justeras med det krontal som motsvarar föregående års förändring av KPI (basår 1980) + 1,0 % beräknat på medianlönen för samtliga lärare anställda vid Baggium med månadslön. Krontalet avrundas uppåt till närmaste tiotal.
- Övriga anställda justeras individuellt.
- Lönen justeras också vid annan tidpunkt om arbetsuppgifterna väsentligt förändras, den anställdes kompetens för tjänsten förändras eller annat förhållande som uppenbart har betydelse för lönesättningen inträffar. En avstämning av detta görs även årligen förslagsvis i samband med utvecklingssamtalet.

För att skapa förutsättningar för att lönen ska uppfattas som rättvis är det viktigt att Baggiums idé om gott arbete är väl känt. Denna diskussion ska föras inom ramen för samverkansavtalet.

Lön utbetalas månadsvis den 27:e (december den 22:e) eller närmaste vardagen före. Månadslön utbetalas för innevarande månad. Eventuella lönetillägg eller avdrag regleras normalt till och med den 10:e i innevarande månad.

Timlöneberäkningsformeln är månadslönen/165 timmar x 1,12.

§12 Pensioner, försäkringar, mm

Anställning vid Baggium ger tjänstepension enligt ITP-planen och förmåner enligt försäkringarna TRR hos Trygghetsrådet, TGL(Tjänstegrupp) hos Folksam och TFA(Trygghetsförsäkring vid arbetsskada) hos AFA. Dessutom tecknar arbetsgivaren olycksfallsförsäkring för framtiden(TFF) hos Folksam.

Anställda som innehar 50%-100% tjänst erhåller efter 12 månaders fortlöpande anställning ersättning för patientavgift för sjukvård(ej sjukhusvistelse) ansluten till Försäkringskassan samt för receptbelagda mediciner föreskrivna av läkare ansluten till Försäkringskassan, maximerat till de fribelopp som myndigheterna bestämmer. Detta under förutsättning att kostnaderna gäller tjänstemannen personligen.

För samma grupp anställda tecknar Baggium en Sjukvårdsförsäkring hos DKV Hälsa, Försäkringen gäller från den dag den anställde får meddelande om att han/hon omfattas av försäkringen.

Anteckningar

Begränsningen till viss tjänstgöringsgrad sker av redovisningstekniska skäl.

Baggium ersätter 75% av kostnaden för tjänstemannens egna motions- och friskvårdsaktiviteter (enl. Skatteverkets definition). Erhållen ersättning uppgår max till 1.800 kr per kalenderår.

§13 Övrigt

Vid ledighet som inte är semesterlönegrundande omfattas den anställde inte heller av övriga anställningsförmåner enligt detta avtal.

Varje tjänsteman skall erhålla ett exemplar av dessa allmänna anställningsvillkor samt ett skriftligt anställningsbevis.

Arbetsgivare och tjänsteman får träffa överenskommelse om avvikelse från allmänna anställningsvillkor.

§14 Förhandlingsordning, rättstvister

Baggium är inte ansluten till någon arbetsgivarorganisation utan står själva som part i varje förekommande förhandling både på lokal som central nivå. Kan uppkommen rättstvist ej lösas vid lokal förhandling, ankommer det på part som vill fullfölja ärendet att påkalla central förhandling. Sådan förhandling ska påkallas hos motparten inom två månader efter det att den lokala förhandlingen avslutats. Talan får inte väckas innan part har fullgjort sin förhandlingsskyldighet. Samverkansrådets anslutna förbund omfattas. Förhandlingstider samt preskriptionstider följer av gällande arbetsrättslagstiftning. Medbestämmandeförhandlingar enligt MBL regleras i Centralsamverkansavtal.

§15 Giltighetstid

Detta avtal gäller fr.o.m. 2009-01-01 t o m 2011-12-31.

Om detta avtal inte har sagts upp av endera parten senast tre månader före giltighetstidens utgång, prolongeras det för ett år åt gången. Sker uppsägning före september månads utgång 2011 gäller avtalet för tid efter den 31 december 2011 med sju dagars ömsesidig uppsägningstid.

Baggium Utbildning AB

Lärarnas Samverkansråd