

Hur blir lönesamtalet så bra som möjligt? – förberedelser, genomförande, utvärdering

Vi fortsätter här vår fackliga serie med råd och tips till medlemmar och fackliga ombud. Den här gången handlar det om lönesamtalet.

LÖNESYSTEMEN i kommuner, landsting och hos enskilda arbetsgivare förutsätter i grunden att lönesamtal förs mellan den enskilde arbetstagaren och berörd chef.

Lönesamtal skall föras oavsett om förbundets lokalavdelning väljer att föra lokala förhandlingar om lönerna eller följa en annan modell (det så kallade huvudspåret).

du&ditt lönesamtal

Lönesamtalet är din möjlighet att påverka din lön genom att ge arbetsgivaren underlag för att sätta rätt lön. Vem vet bättre än du själv hur du utför dina arbetsuppgifter?

Lönesamtalet ska du ha med den chef som ansvarar för din lönesättning.

FÖRBERED LÖNESAMTALET!

- *Tala med din lokala fackliga företrädare* om hur man tänker sig årets lokala löneförhandlingar.
 - *Ta del av avtalets utgångspunkter* för löneöversyn i löneavtalet.
 - *Ta del av den lokala lönepolicyn* eller de kriterier för lönesättning som gäller hos arbetsgivaren.
 - *Gör en bedömning av*
 - ditt arbetsinnehåll
 - din prestation
 - dina personliga kvalifikationer
- Är de oförändrade eller utökade/förbättrade jämfört med den förra löneöversynen?
- *Ta del av lönestatistik och löneläge.* Har din arbetsgivare rätt löneläge

i jämförelse med andra konkurrerande arbetsgivare? Värdera ditt marknadsläge genom att jämföra din lön och löneutveckling med andra skolledare. Ta hjälp av Saco Lönesök som du hittar på vår hemsida www.skolledarna.se.

INFÖR LÖNESAMTALET

- Kom överens med arbetsgivaren *var lönesamtalet ska äga rum* – helst på en ostörd plats.
- Se till att du och arbetsgivaren har avsatt *tillräckligt med tid* för lönesamtalet.
- Det underlättar om ni har en *gemensam disposition* för samtalet.
- Du ska ha dina *mål med samtalet* helt klara och dina argument väl förberedda.
- *Använd inte din privata ekonomi* som ett argument för att öka lönen.
- *Var beredd på att få frågor.* Fundera över olika områden din motpart kan komma att ta upp för att minska risken att bli svarslös.

SÅ HÄR KAN LÖNESAMTALET genomföras.

Lönesamtalet ska vara ett samtal där du och din chef kommer överens om dina prestationer och hur mycket de är värda.

- *Diskutera dina arbetsinsatser.* Berätta hur du har sett på verksamheten och dina prestationer i relation till målen. Låt arbetsgivaren ge sin syn på saken. Har ni en samsyn kan du lägga fram ditt lönekrav tidigt.
- *Beskriv dina arbetsuppgifter.* Koncentrera dig på de som är

viktiga för verksamheten och ta upp förändringar av utvecklande karaktär som dina arbetsuppgifter har genomgått.

- *Beskriv krav som ställs på dig.* Beskriv vilka krav dina nuvarande arbetsuppgifter ställer på dig och hur väl du har uppfyllt kraven.
- *Sammanfatta löneläget.* Redogör för den löneanalys av ditt löneläge som du har gjort.
- *Lyssna* på chefen och försök sätta dig in i dennes bedömning.
- *Dina argument* bör ligga i linje med chefens krav och behov.
- *Gör dig förstådd.* Försök vara öppen, övertygande och konsekvent.
- *Kontrollera om du och chefen är överens.* Sök förklaringar på det som ni inte verkar vara överens om och notera argumenten för varför det inte kan bli som du har tänkt dig.
- *Red ut varför.* Om din chef inte anser att du bör ha en löneökning eller en mycket liten höjning är det viktigt att reda ut varför och vad du kan göra för att höja din lön vid nästa lönerevision.

EFTER LÖNESAMTALET

- Utvärdera dina förberedelser inför lönesamtalet. Var du tillräckligt förberedd? Är det något du kan göra bättre nästa gång?
- Utvärdera lönesamtalet och löneutvecklingen. Vad gick bra och vad gick dåligt? Varför? Hur ska du göra nästa år?
- Skriv ner din utvärdering och dina funderingar.
- Informera lokalavdelningen om resultatet av lönesamtalet!

text: Mikael Crona

”Informera lokalavdelningen om resultatet av lönesamtalet!”