

Checklista till stöd för fackliga organisationer inför överenskommelse om AKAP-KL

- 1) Arbetsgivaren ska informera er om att en överenskommelse om byte till AKAP-KL kan komma att träffas för viss arbetstagarare. Anteckna datumet för när ni får sådan information!
- 2) Kontrollera att arbetstagaren är född 1985 eller tidigare och har en överenskommen fast kontant månadslön som överstiger 62,5 % av inkomstbasbeloppet (36.313 kr år 2015). Inkomstbasbeloppen varierar från år till år och är 58.100 kr år 2015.
- 3) Kontrollera om arbetstagaren fått information om innebörden av de båda avtalen. Ni kan bistå arbetstagaren med Partsgemensam information till arbetstagararna ([se sist i Riktlinjerna till arbetsgivarerna](#)).
- 4) Kontrollera om arbetstagaren getts möjlighet att få en individuell beräkning av prognos för pensionen och om fortlöpande extra pensionsavsättningar (tilläggsavgifter) erbjudits.
- 5) Ni har möjlighet att begära överläggning med arbetsgivaren inom 21 arbetsdagar från det att ni fått information om att arbetsgivaren och arbetstagaren överväger överenskommelse om AKAP-KL. Exempel på tidsfrister ([se bilaga 4 i Riktlinjerna till arbetsgivarerna](#)).
- 6) Ni kan inom dessa 21 dagar begära yttrande från Pensionsnämnden. Till Pensionsnämnden bör ni ange en bakgrund av det enskilda fallet, varför ni vill att Pensionsnämnden yttrar sig samt kontaktuppgifter till er. För att Pensionsnämnden ska kunna sända en kopia av yttrandet även till arbetsgivaren och arbetstagaren, behövs också kontaktuppgifter till dessa. Nedan finns underlag som ni kan använda om ni begär yttrande från nämnden.
- 7) Om ni begär yttrande från Pensionsnämnden bör ni underrätta arbetsgivare och arbetstagarare om detta. Nämndens yttrande avvaktas, men om 30 arbetsdagar passerar, räknat från begäran om yttrande, kan överenskommelsen ingås mellan arbetstagaren och arbetsgivaren.
- 8) Vid **verksamhetsövergång** enligt 6 b § LAS ska arbetstagarare med KAP-KL ligga kvar i KAP-KL. Om den enskilde överväger AKAP-KL är ordningen densamma som ovan.